

# 危機管理與傳媒攻略

## 課程簡介及目的

社會環境與傳媒生態的蛻變，出意外成為新常態，機構服務一旦出現問題而不擅處理，容易觸發危機和公關災難，繼而影響形象以致實際收益。本課程提供策略性思維和傳媒對拆技巧，有助確立公關形象，化解危機，並以進取姿態建立傳媒關係。課程兼顧理論與實際，在導師指引下進行分組研討及模擬練習，同時作評估修正，效果相得益彰。

## 課程對象

各公司的管理層、公關、需要面對公眾或傳媒的職員等。

## 課程大綱

- ✎ 危機常態化的心理裝備
- ✎ 見煙知火的危機意識
- ✎ 從事故、災難到拆彈
- ✎ 應對傳媒四大基本功
- ✎ 接受訪問的 Do & Don't
- ✎ 發言人的攻守角色
- ✎ 危機處理的 4R 與 5F
- ✎ 道歉的藝術
- ✎ 個案分析與模擬練習



|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 日期及時間： | 2022 年 12 月 7 日 (星期二) 9:30a.m. – 5:30p.m.                 |
| 授課模式：  | 本實體課程以輕鬆、有趣、案例分享等方式進行，並輔以理論為基礎。                           |
| 授課地點：  | 九龍油尖旺區                                                    |
| 授課語言：  | 粵語                                                        |
| 課程費用：  | 港幣\$2500/*港幣\$2300<br>*於 2022 年 11 月 16 日或之前付款；或三人同時報讀    |
| 證書頒發：  | 出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院 CED School of Business」頒發出席證書乙張。 |
| 查詢詳情：  | 電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk                            |

## 報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收  
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

## 講者介紹：李錦洪先生

香港資深跨媒體工作者，近四十年傳媒工作經驗，曾主持多個收視率極高的電台及電視節目，包括《頭條新聞》、《傳媒春秋》；社會焦點電視論壇如「特首施政報告」及「財政預算案論壇」；以及最受歡迎的烽煙節目《九十年代》等等。



李錦洪現時為「基督教時代論壇週報」榮休社長，網絡電台 D100 節目主持，曾任城市大學 EMBA 課程「溝通與演說學」特約講師，伯特利神學院「溝通與表達學」特約講師，加拿大「華僑之聲電台」香港特約評論員等。近年主領有關傳媒與溝通技巧、危機管理與公關技巧、公共演說、故事管理、創意思維、處理投訴工作坊之單位包括：醫院管理局、房屋署、地政總署、機電署、勞工處、公務員培訓處、機場管理局、警務處、天文台、教育局、消防處、MTR、澳門政府新聞局、澳門政府衛生局、澳門教育暨青年局、香港浸會大學、香港中文大學、香港電燈公司、香港零售及管理協會、東華三院、YMCA、YWCA、香港社會服務聯會、生產力中心；商企包括 Crystal Group、Polar Ltd、Cisco System 等。

### 報名表

#### 危機管理與傳媒攻略 (2022 年 12 月 7 日(星期三))

申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

|               |     |               |     |
|---------------|-----|---------------|-----|
| 公司名稱：         |     | 聯絡人姓名(先生/女士)： |     |
| 地址：           |     | 職位：           |     |
|               |     | 電話：           |     |
|               |     | 電郵：           |     |
| 參加者姓名(先生/女士)： |     | 參加者姓名(先生/女士)： |     |
| 職位：           |     | 職位：           |     |
| 電話：           | 傳真： | 電話：           | 傳真： |
| 手提電話：         |     | 手提電話：         |     |
| 電郵：           |     | 電郵：           |     |

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. ☐ 傳真 2. ☐ 電郵 3. ☐ 互聯網 4. ☐ 講座 5. ☐ 廣告 6. ☐ 業務經理 7. ☐ Facebook 8. ☐ LinkedIn 9. ☐ 學會：(請註明) \_\_\_\_\_ 10. ☐ 其他：(請註明) \_\_\_\_\_

本校只會把以上個人資料作本課程登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：  
[https://www.pcpd.org.hk/tc\\_chi/files/pdpo.pdf](https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf)

本人同意以上條款。

申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_